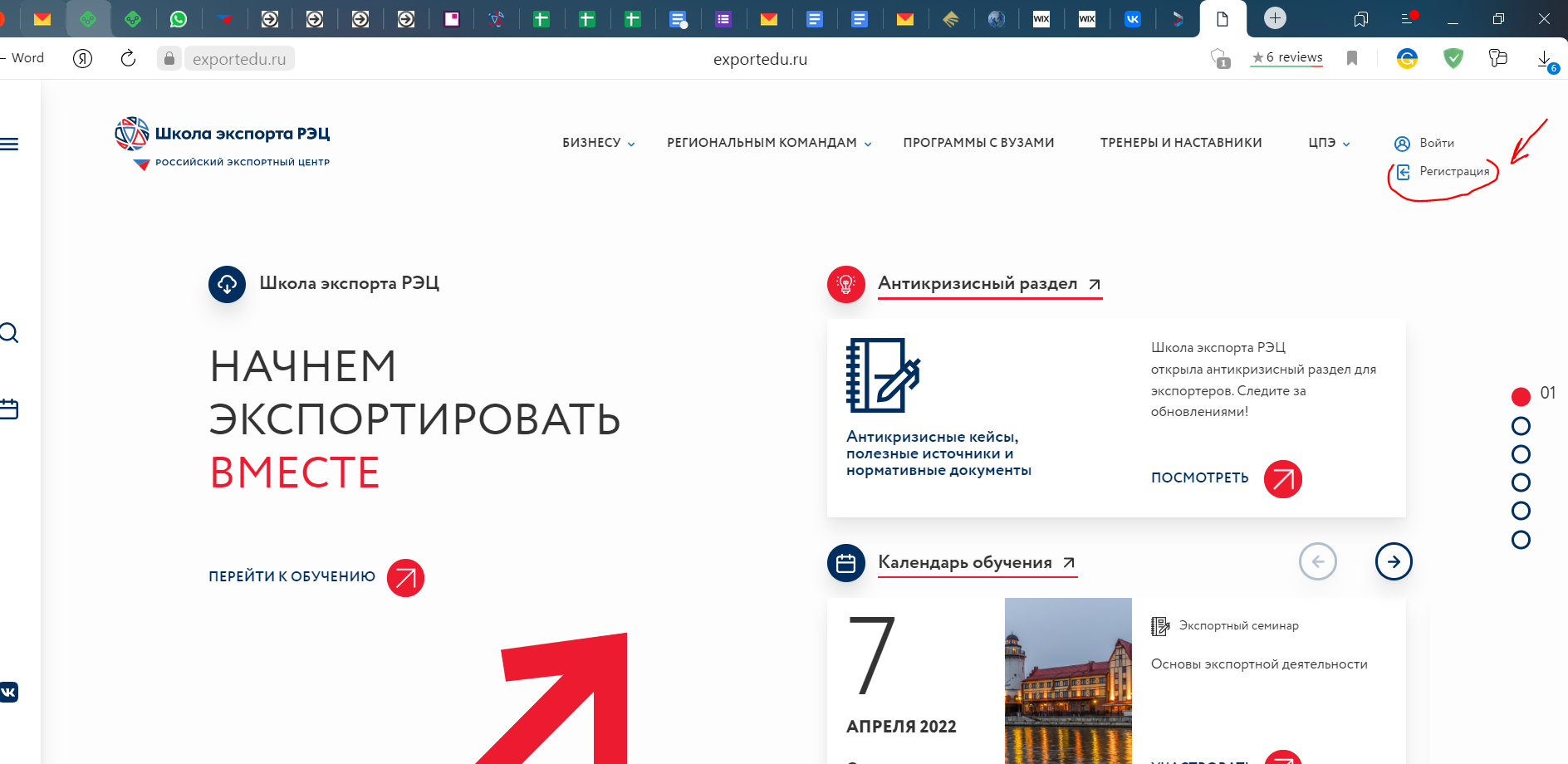
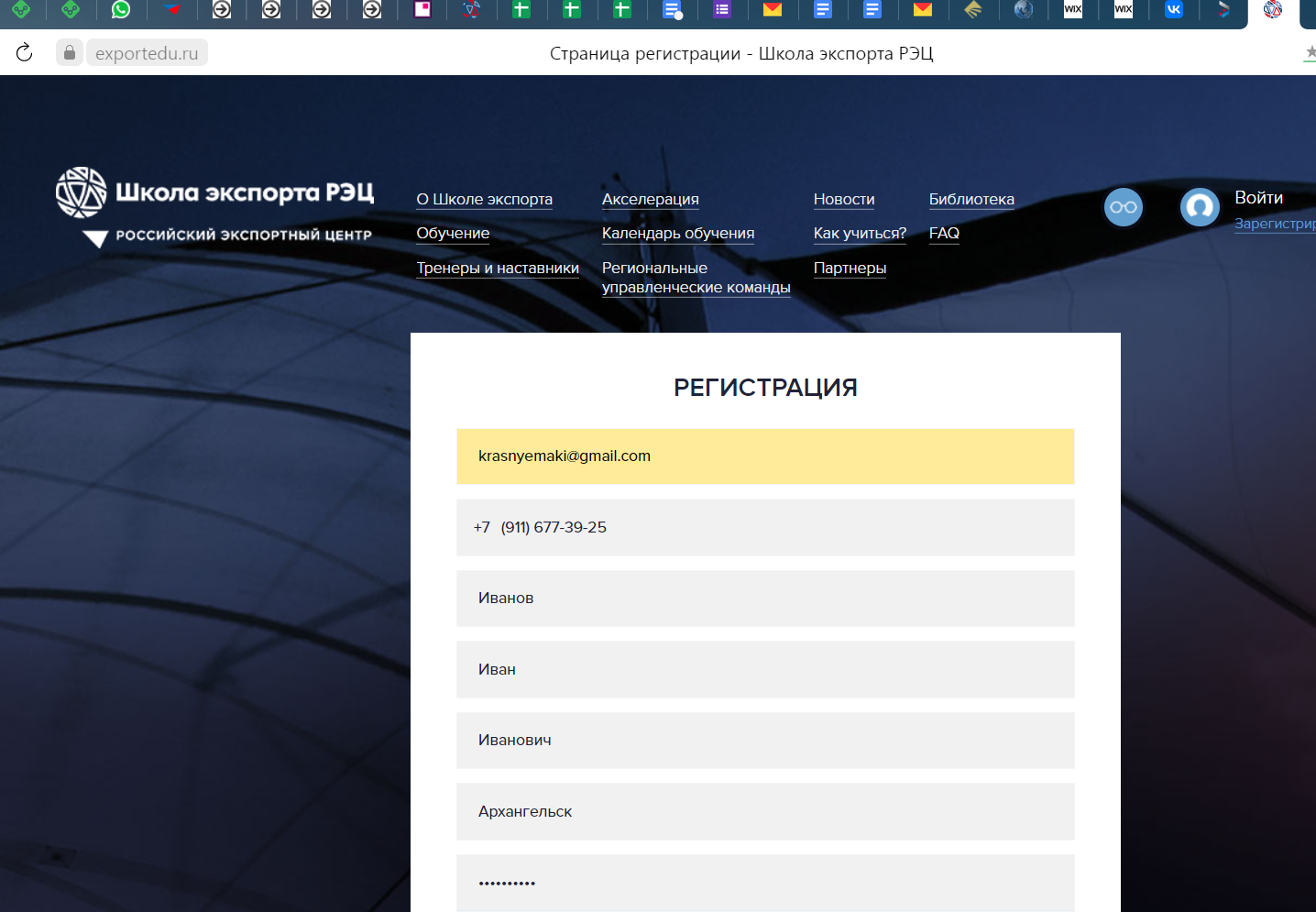
**Добрый день!**

Благодарим Вас за регистрацию на обучающий семинаре в рамках Школы экспорта РЭЦ, которую вы прошли по ссылке на платформе Timepad.

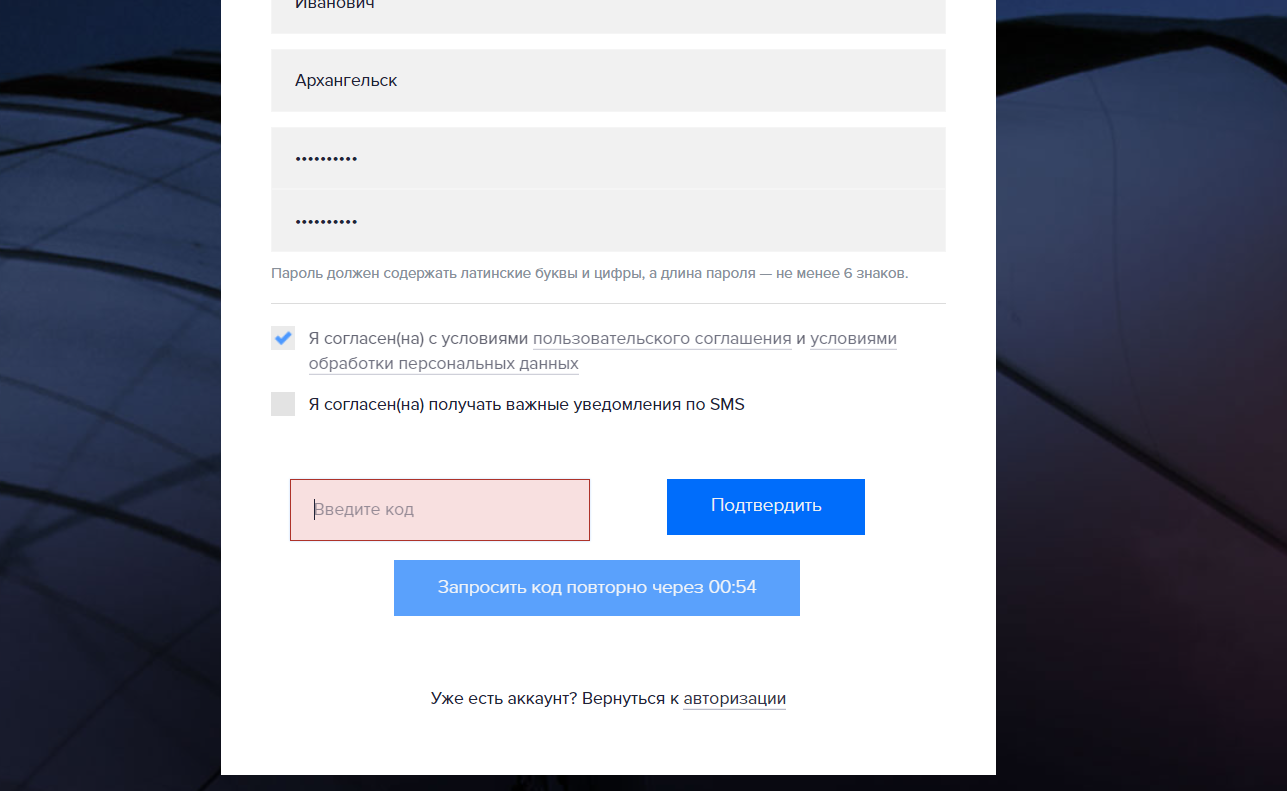
1. Чтобы завершить регистрацию на семинар, Вам необходимо пройти регистрацию на сайте школы экспорта РЭЦ по ссылке <https://exportedu.ru/>



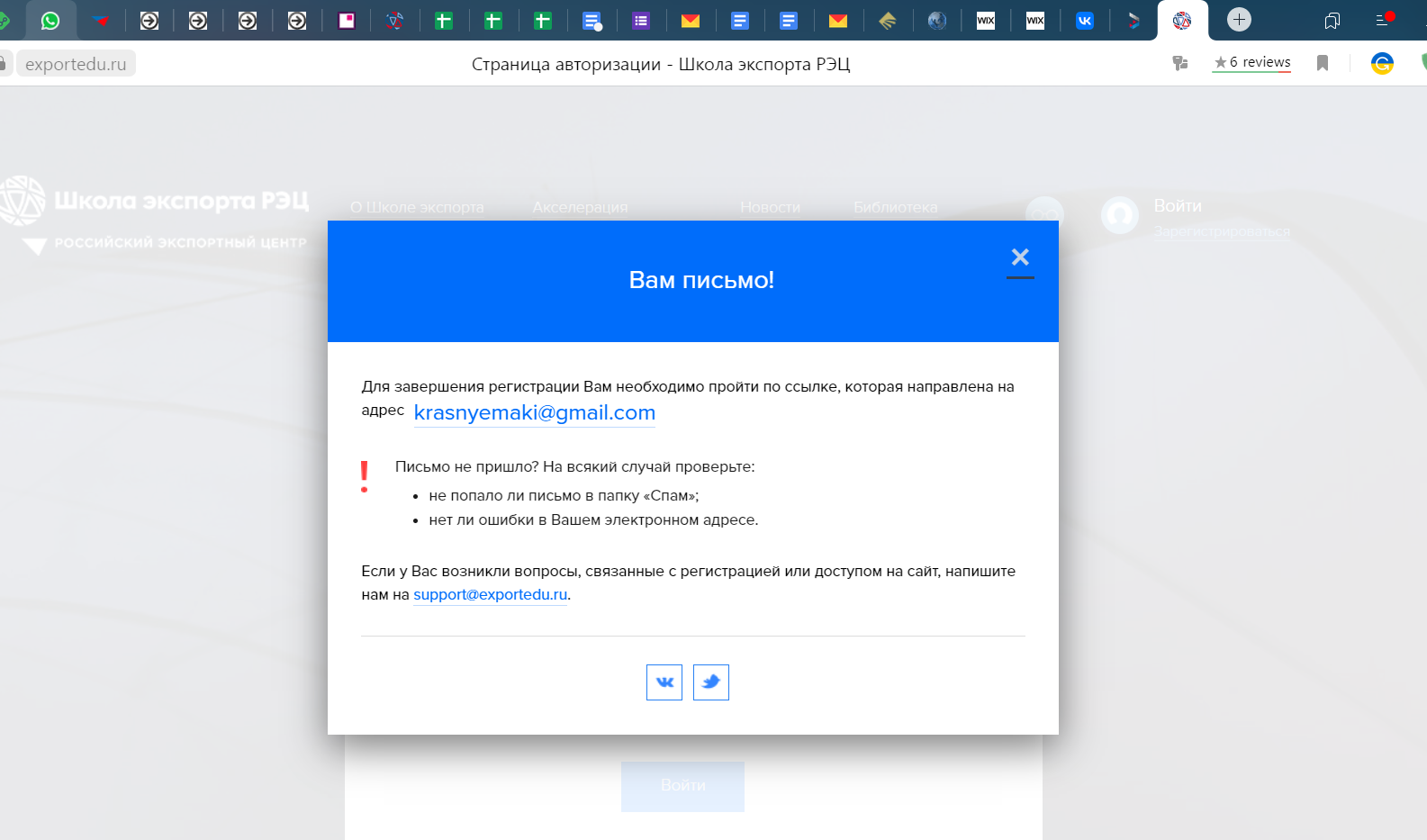
2. Нажать кнопку «Регистрация» в верхнем правом углу и заполнить все необходимые графы

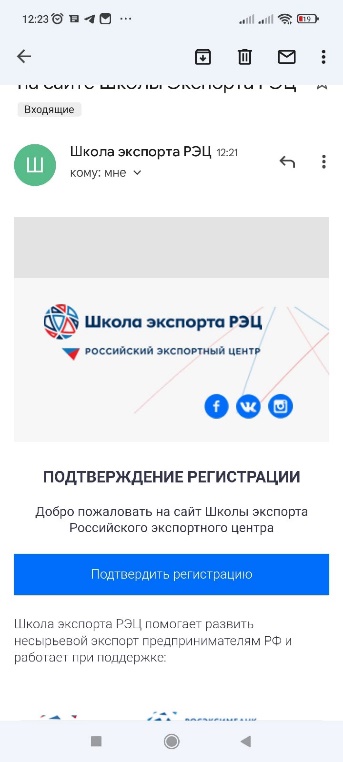


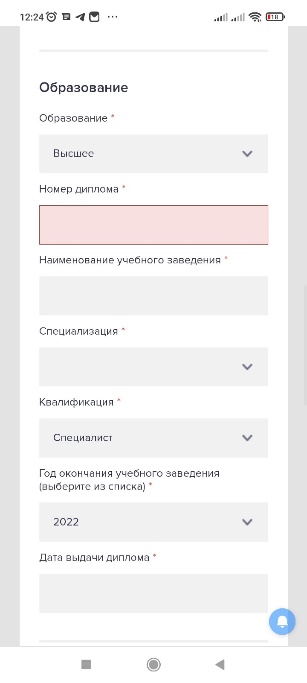
3. На номер телефона Вам придет SMS-сообщение с кодом подтверждения регистрации



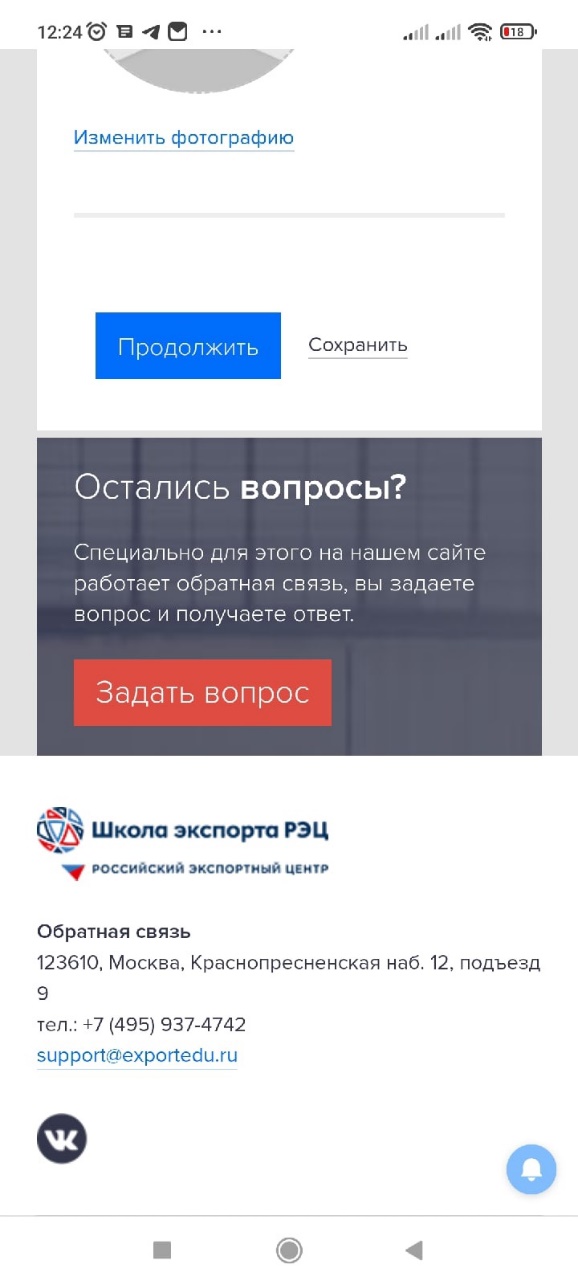
1. На электронную почту Вам придет сообщение для подтверждения активации вашей учетной записи



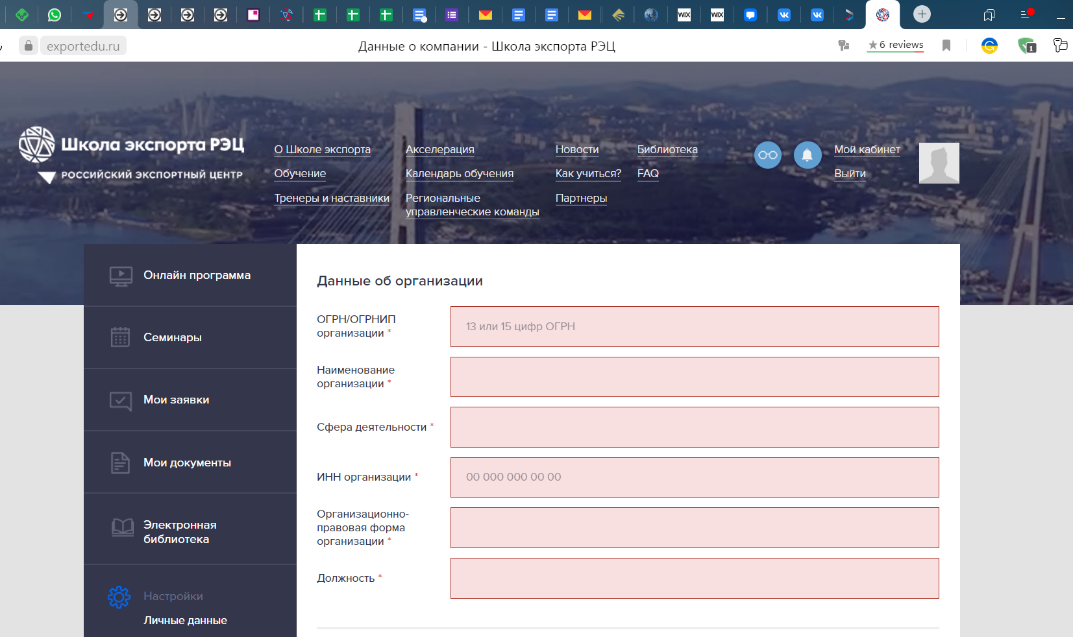
1. Откройте письмо в электронной почте и нажмите на кнопку «Подтвердить»
2. Произойдет переадресация на сайт Школы экспорта, где вам необходимо дозаполнить личную информацию о себе (графы, отмеченные знаком\*). Внимание – в отношении номера диплома можно заполнить произвольные 6 цифр, потом эту информацию можно изменить, зайдя в личный кабинет

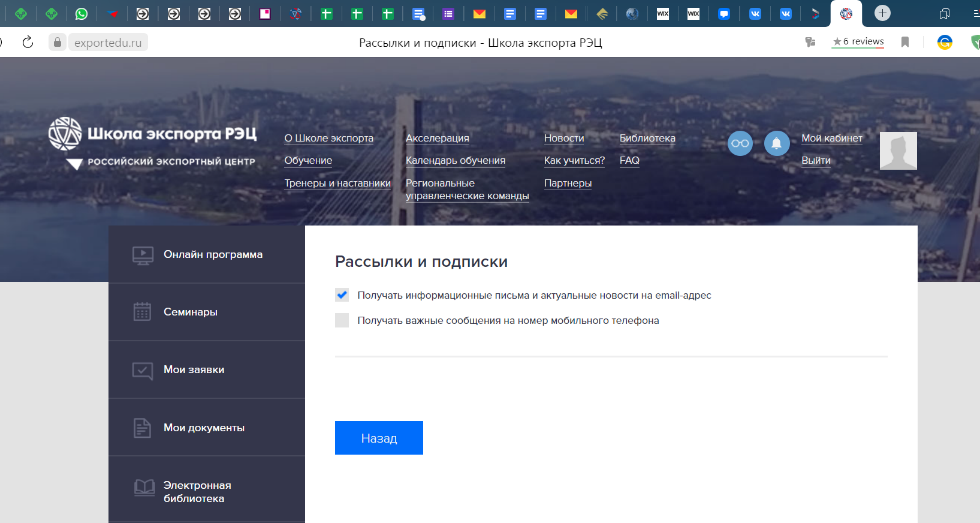


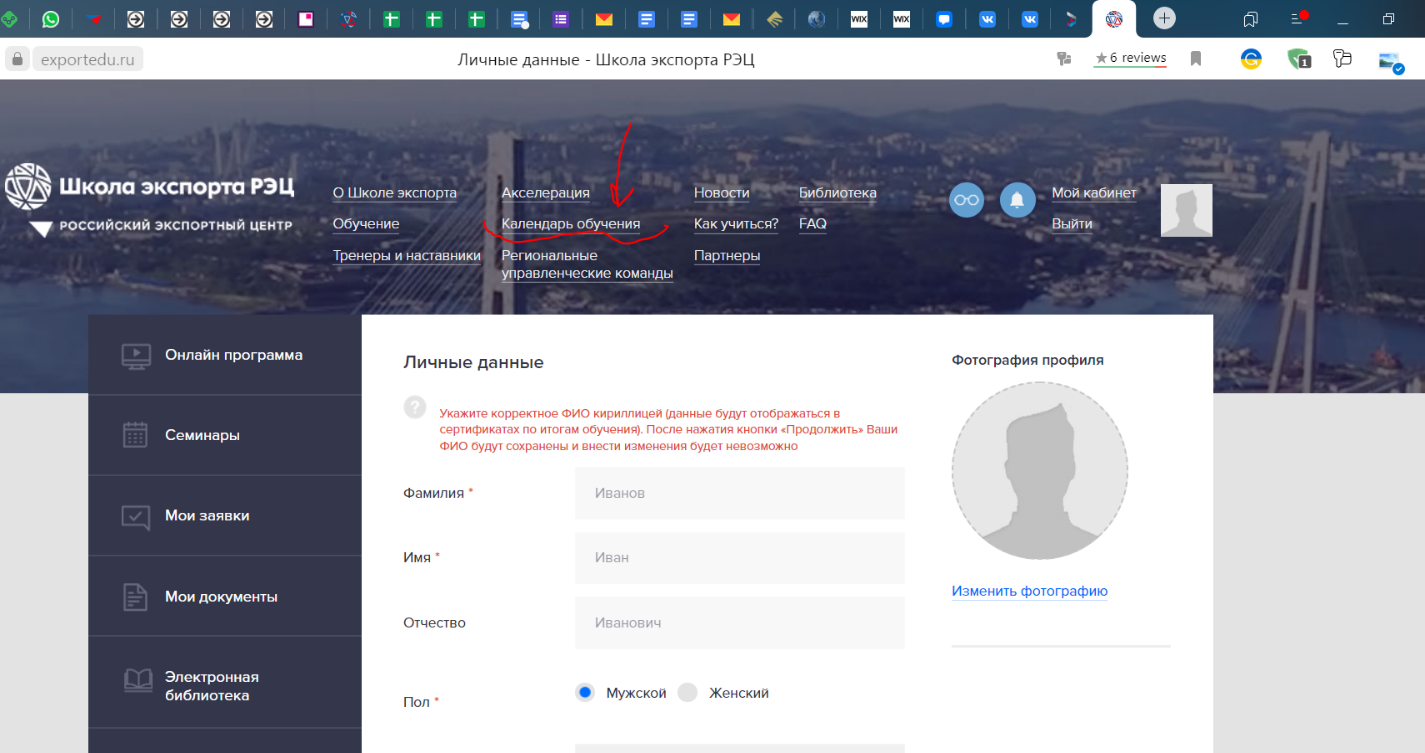
1. Затем необходимо нажать кнопку «Продолжить»



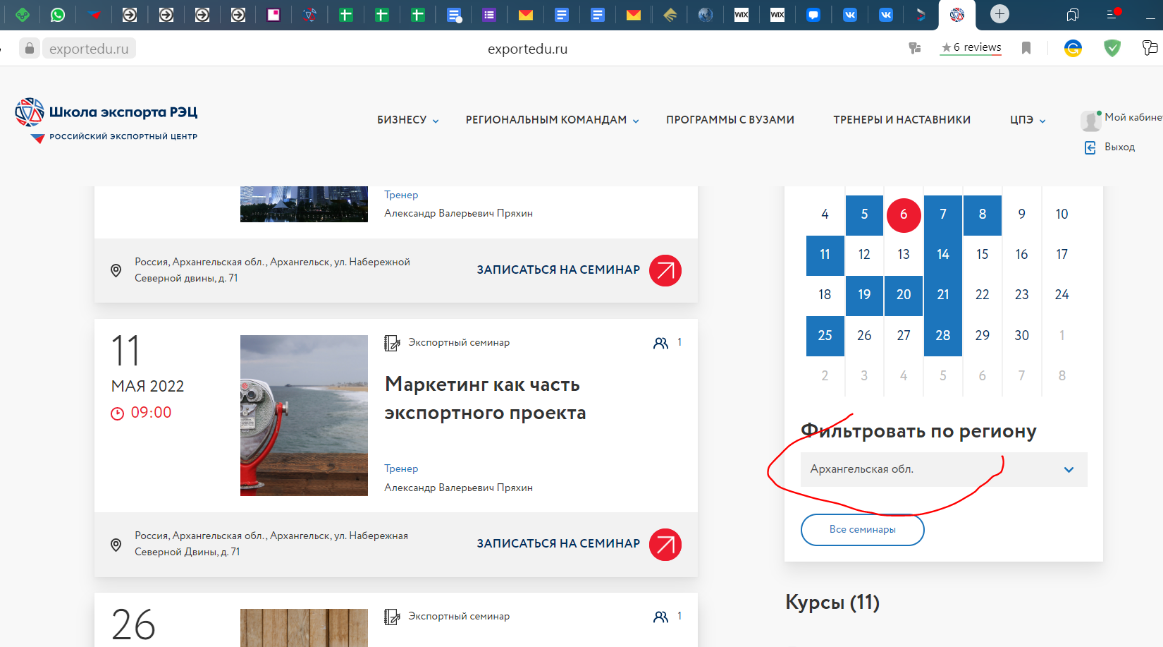
1. Заполнить данные в отношении организации, которую Вы представляете и нажать кнопку «Продолжить».



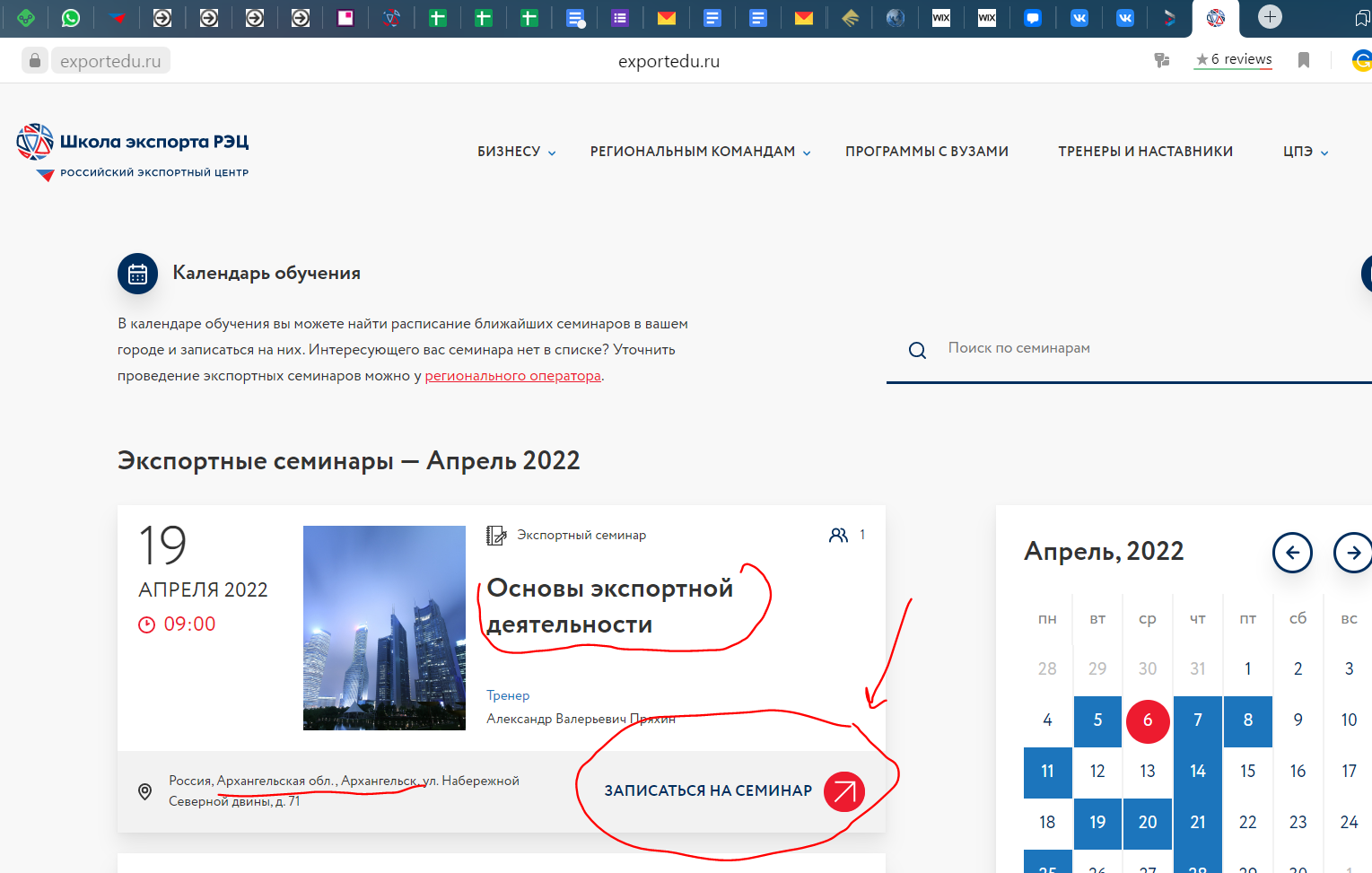
1. Готово! Теперь у вас есть учетная запись!
2. Заходим во вкладку «Календарь обучения» вверху страницы



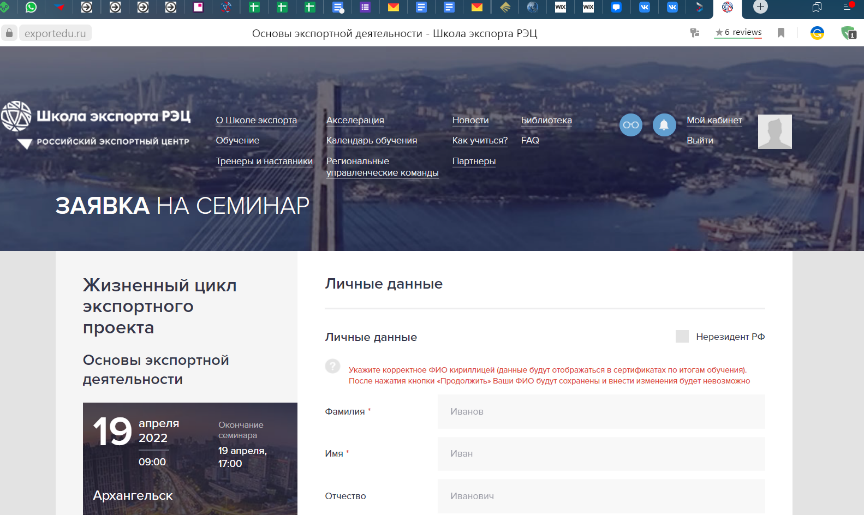
1. Выбираем регион «Архангельская область»



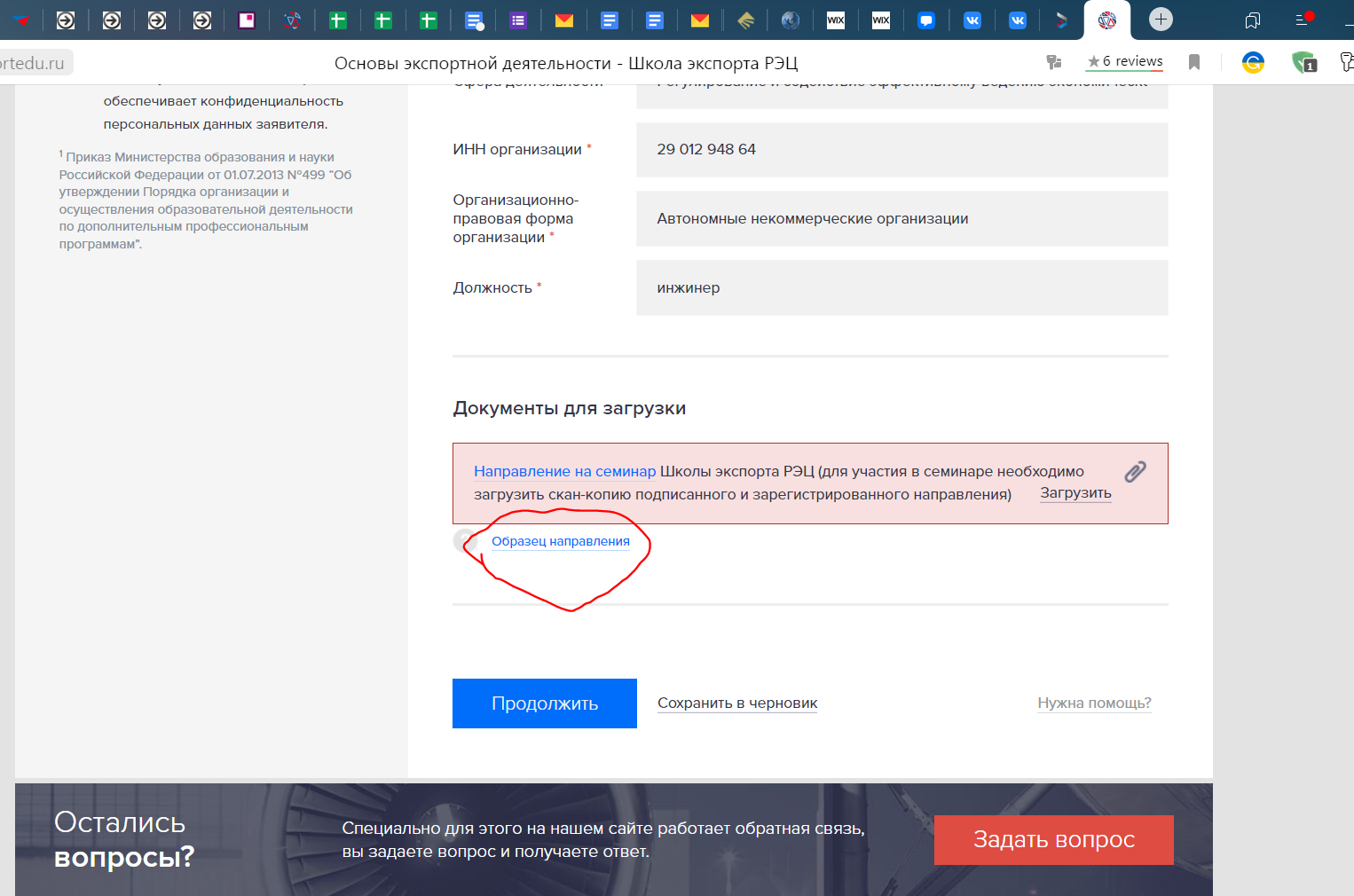
1. Выбираем семинар «Основы экспортной деятельности», либо другой по Вашему желанию и нажимаем кнопку «Записаться на семинар»



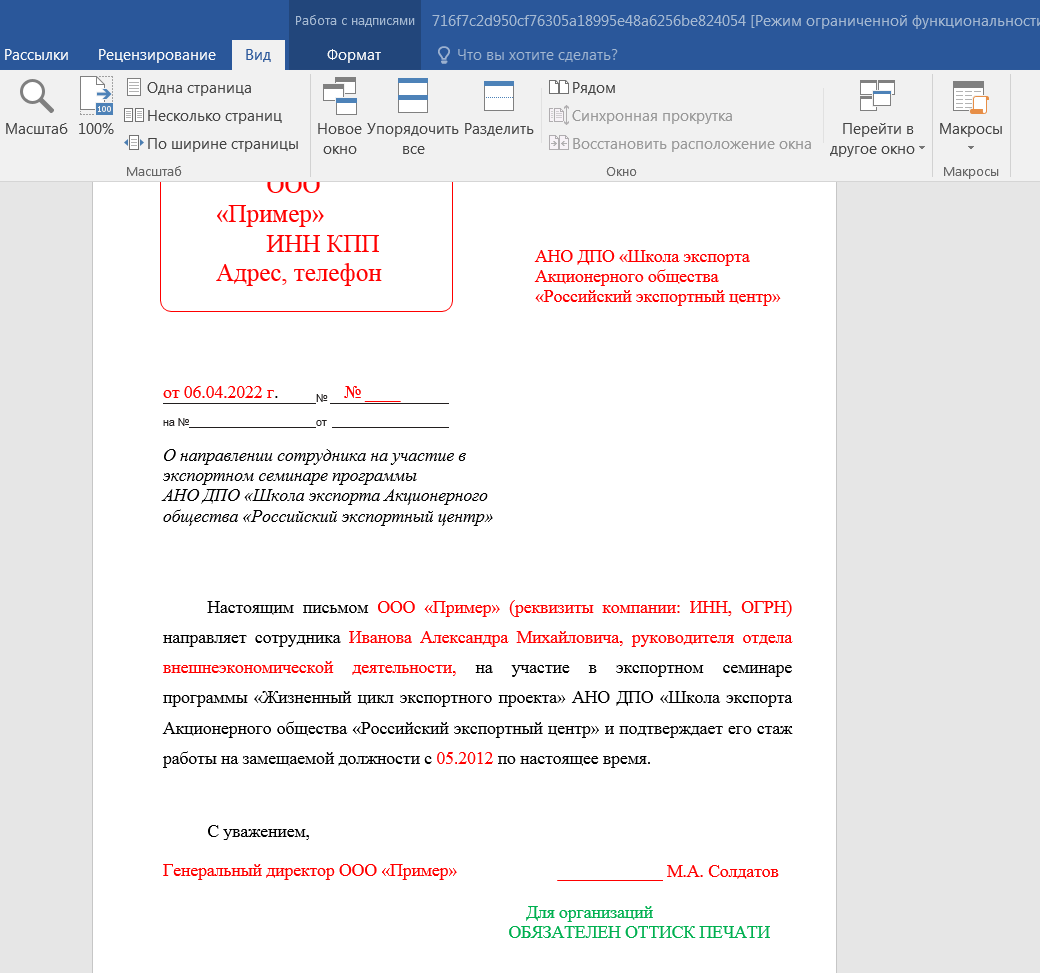
1. Сайт переадресовывает нас сюда и предлагает проверить данные



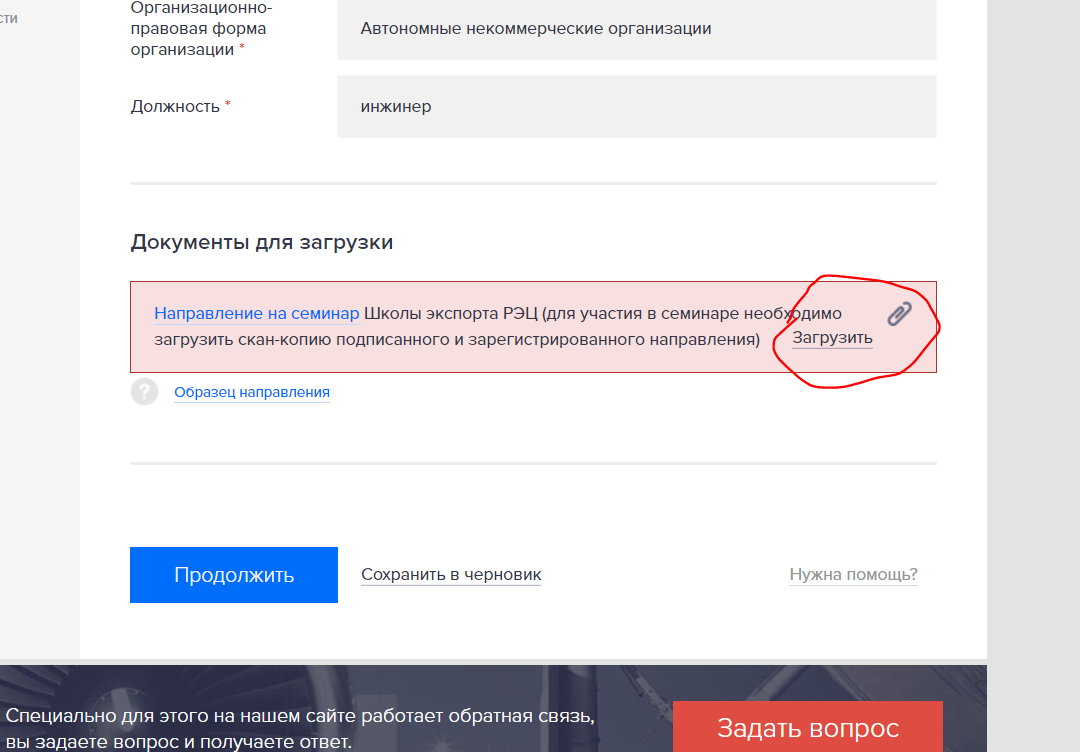
1. Пролистываем страницу до конца. Теперь необходимо скачать образец направления по ссылке, заполнить его, подписать и распечатать.



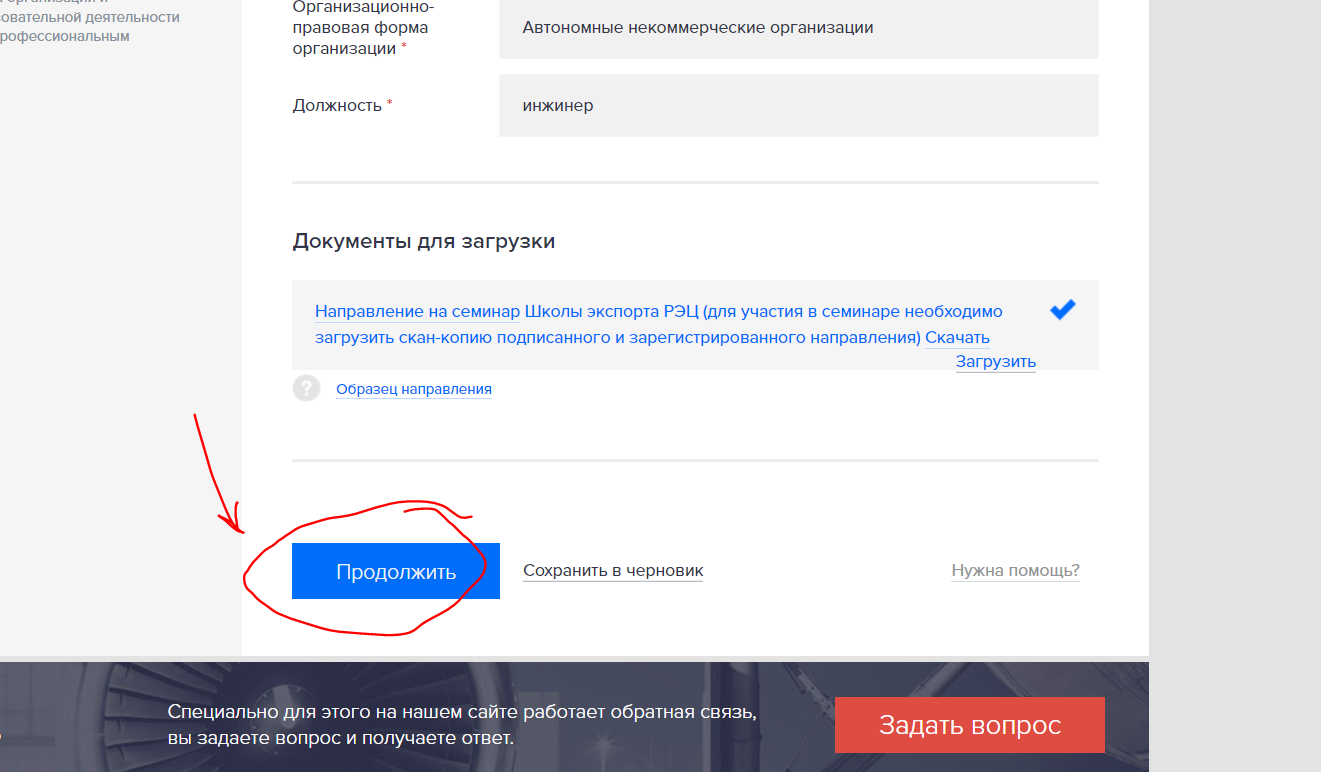
1. Обязательные для заполнения реквизиты письма выделены КРАСНЫМ. **Просим Вас, пожалуйста, не меняйте прочие текстовки!** **Для организаций обязателен оттиск печати. С вопросами по заполнению вы можете обратиться к сотрудникам центра поддержки экспорта**

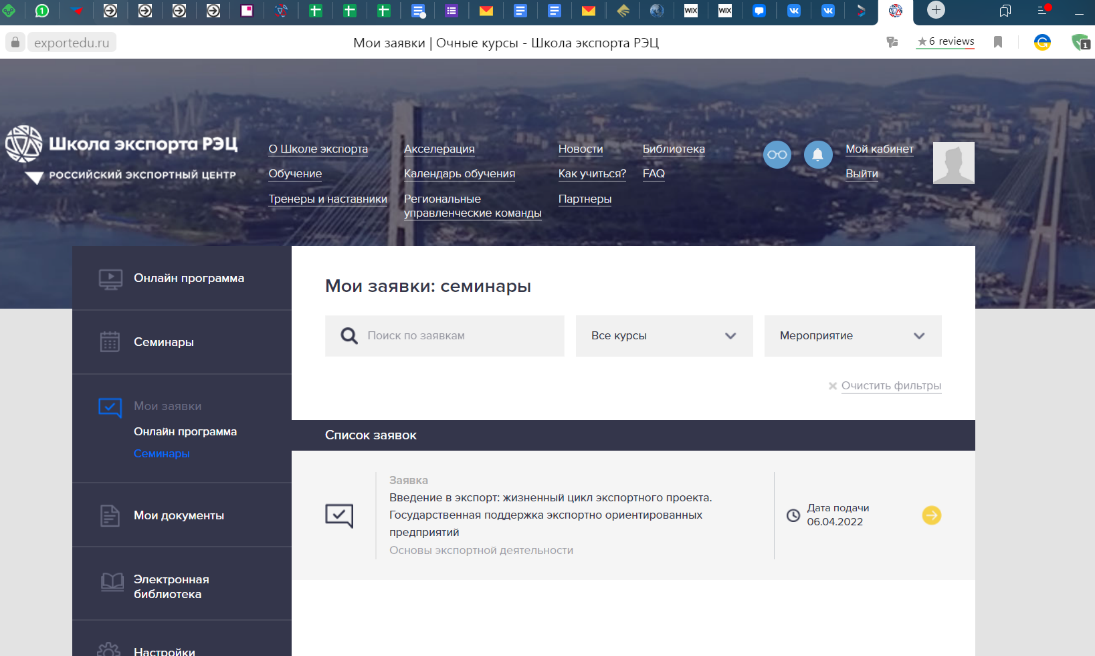


1. Цветной скан подписанного письма загружаем, нажав на кнопку «Загрузить»



1. Затем нажимаем кнопку «Продолжить»



1. Ура! Заявка отправлена, Вы видите ее в личном кабинете
2. В ближайшее время сотрудник Центра поддержки экспорта рассмотрит и одобрит ее, либо свяжется с Вами и задаст вопросы. Желтый значок справа станет зеленым при одобрении заявки. Ссылка на трансляцию придет к вам на почтовый ящик, указанный при регистрации на Timepad.
3. Материалы семинара (в сокращенном виде) и его программа станут вам доступны после одобрения заявки. Материалы в полной версии станут вам доступны после участия в семинаре. Все это можно скачать в личном кабинете
4. **ВАЖНО: чтобы принять участие в каждом семинаре, НЕ НУЖНО каждый раз оформлять сопроводительное письмо на обучение. Одним письмом вы можете воспользоваться, чтобы прослушать ВСЕ 11 тем.**